

# Fiche de poste :

## Gestionnaire en documentation

### Description

Pour le compte d'un de nos clients dans le secteur Oil&Gaz, vous travaillerez au sein d'une équipe de contrôleurs de documents techniques sur un projet de grande envergure.

Vous aurez en charge le flux documentaire interne et externe des documents projet, en assurerez le suivi et la relance.

Votre rigueur et votre méthode sont vos atouts.

### Détail

<b>Lieu de travail</b>	ILE DE FRANCE
<b>Type de contrat</b>	Contrat à durée indéterminée
<b>Nature d'offre</b>	Contrat de travail
<b>Expérience</b>	Exigée de 2 ans dans le secteur Oil&Gaz / Energie
<b>Formation</b>	BAC+2 (et plus) ou équivalent Communication information exigé Ou BAC+5 et plus ou équivalent Communication information souhaité
<b>Langues</b>	Anglais Courant exigé
<b>Connaissances bureautiques</b>	Tableur : utilisation experte Traitement de texte : utilisation experte
<b>Qualification</b>	Employé qualifié
<b>Salaire indicatif</b>	Annuel de 23 000 à 28 000 € brut Chèques restaurant, mutuelle
<b>Durée hebdomadaire de travail</b>	35H Hebdomadaires
<b>Taille de l'entreprise</b>	Non défini
<b>Secteur de l'entreprise</b>	Conseil affaires/gestion

Proposition actualisée le 15/04/2011

Proposition valable tant qu'elle est accessible sur le site [www.alcade-management.com](http://www.alcade-management.com) rubrique **CARRIERES**.